

Zoom(ズーム)の使い方について

目次

はじめに	1
開催までに Zoom のインストールをお願いします	1
Web イベントの参加の流れ	3
前日までに登録フォームの記入をお願いします	3
当日はメールにてお送りする Zoom リンクよりご参加ください	3
イベント当日の操作について(PC 版)	4
画面中の各機能紹介	4
イベント当日の操作について(スマホ版)	7
画面中の各機能紹介(以下の右の画面は「詳細」をクリックすると開きます)	8
イベント当日の操作について(タブレット版)	11
画面中の各機能紹介	12

はじめに

「あぐりナビ Web」イベントは Zoom(ズーム)を利用して開催いたします。パソコン・スマートフォン・タブレットからご利用いただける、基本料金無料のアプリケーションです。

開催までに Zoom のインストールをお願いします

Zoom のダウンロードサイト(<https://zoom.us/download>)にアクセスし、アプリをダウンロードしてください。すでにインストール済の方は、アプリが最新版バージョンかどうかを確認してください。最新版ではない方は事前にアップデートをお願いいたします。

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

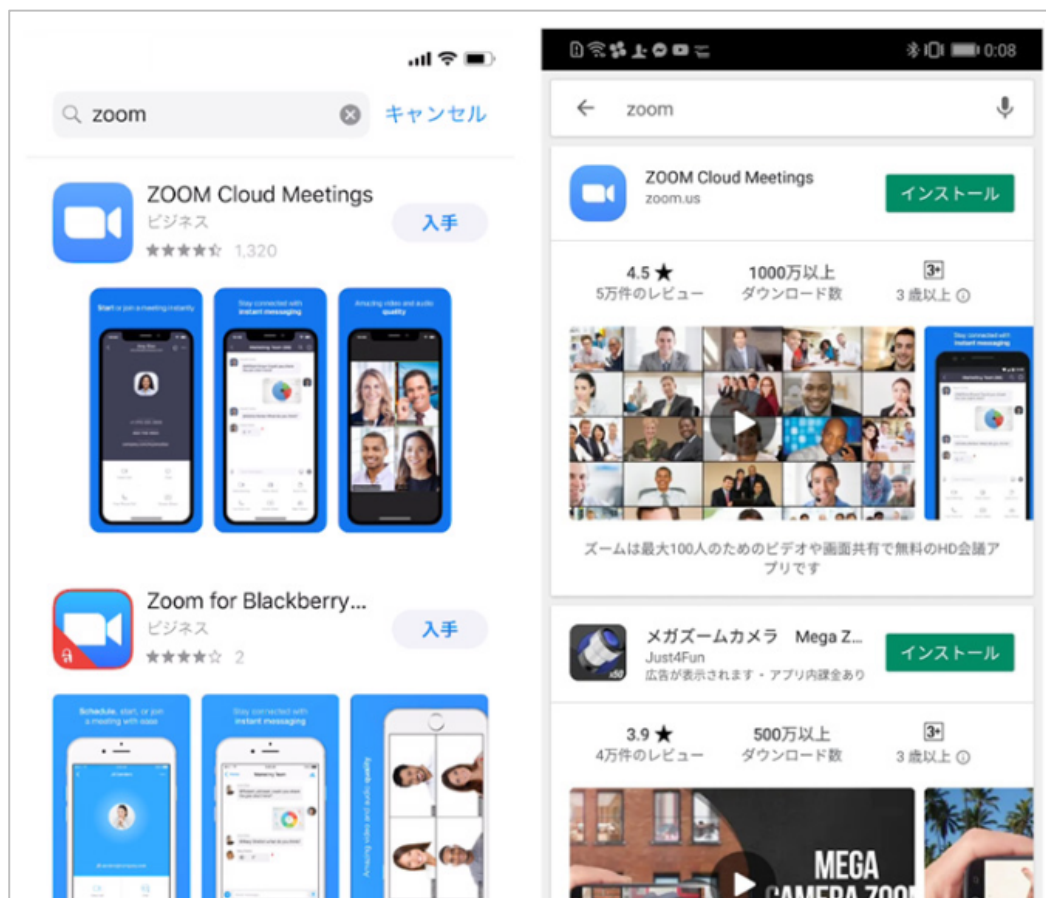
最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.4.9 (59931.0110)

Or, for Macs with the M1 processor, click [here](#) to download

ダウンロードされたファイルを開くとアプリケーションが端末にインストールされます。

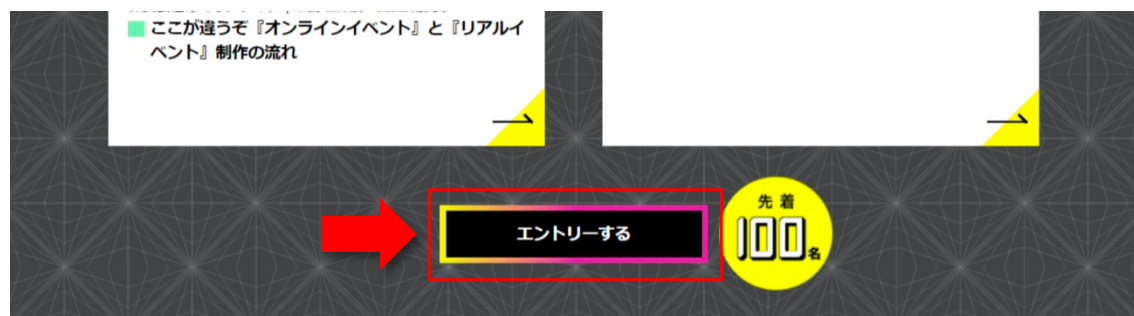
iPhone などの IOS の方は”App Store”より”Zoom”と検索してアプリをインストールしてください。Android の方は、play ストアより”Zoom”と検索してアプリをインストールしてください。



Web イベントの参加の流れ

前日までに登録フォームの記入をお願いします

Web イベント特設サイトの「エントリーする」を押下し、登録フォームの入力をお願いします。

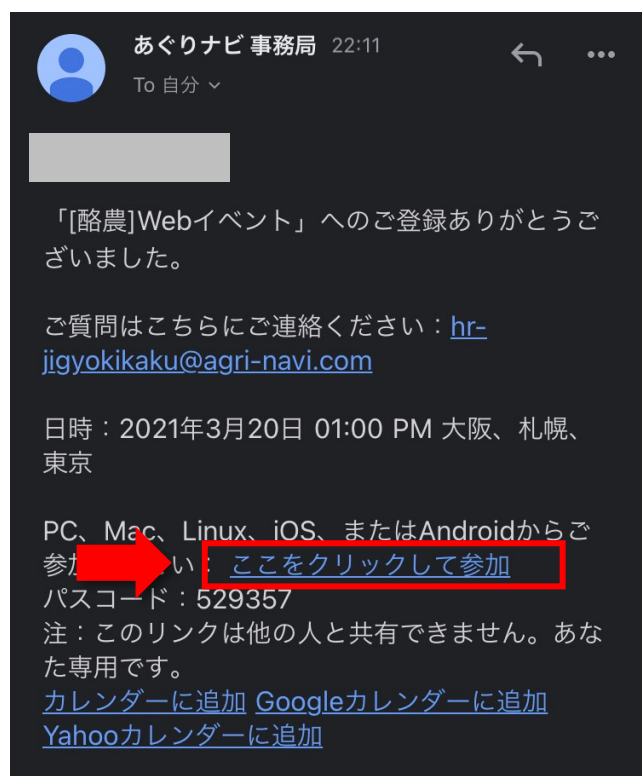


■開催概要

イベント名	あぐりナビWebイベント 北海道・酪農
開催日時	2021年3月20日(日) 14:00~16:30

当日はメールにてお送りする Zoom リンクよりご参加ください

登録フォームを入力し送信すると、登録フォームに入力したメールアドレス宛に Zoom の参加リンクが届きます。メール本文の「ここをクリックして参加」のリンクをクリックしてイベントにご参加ください。



【Tips】

当日接続できるか不安が残る方は、以下の URL にアクセスし、マイクやスピーカーのテストを行ってください。

<http://zoom.us/test>

イベント当日の操作について(PC 版)

メールのリンクを押下すると、ブラウザが立ち上がるので、『Zoom』を開くを押下する。以下の画面の通り Zoom が立ち上がる。



画面中の各機能紹介

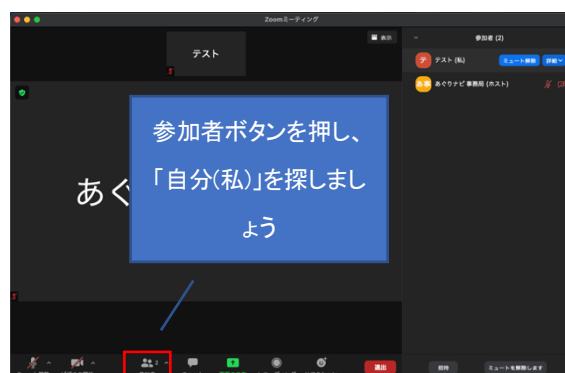
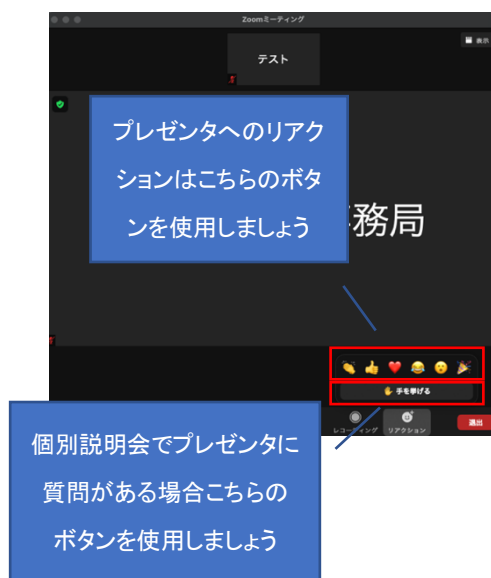
以下の赤枠がイベントで使用する機能です。出展者のプレゼンの中ではマイクはミュートで参加をお願いいたします。



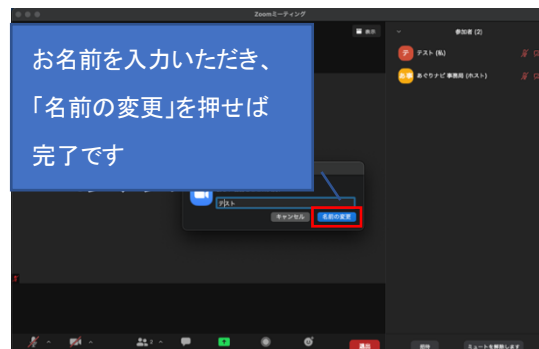
スピーカーに拍手を送るなどのリアクションは、リアクションボタンをご活用ください。出展者別の個別説明会で、出展者が話している際に質問がある場合は、手を挙げて出展者から質問の指名をされるのを待ちましょう。スムーズに会話ができるよう、名前の設定もお願いします。

➤ リアクションボタンについて

➤ 名前の変更方法について

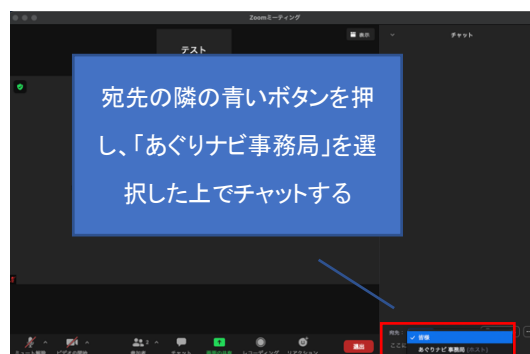
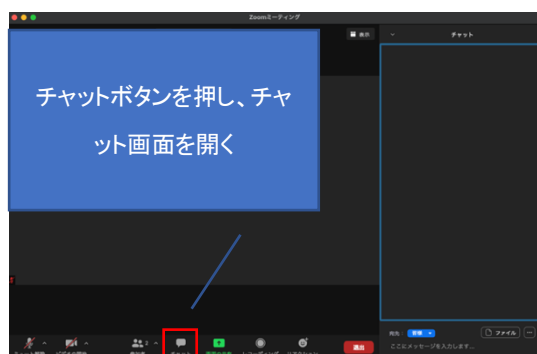


➤ 名前の変更方法について



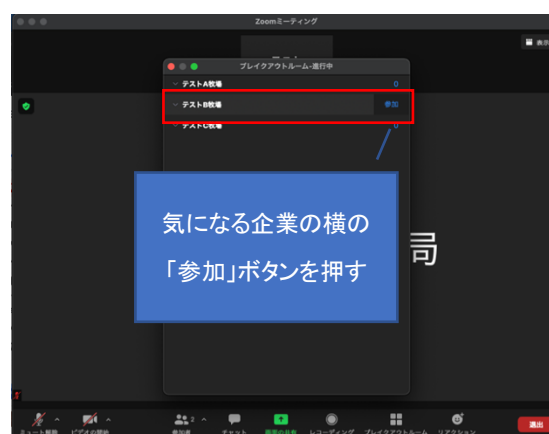
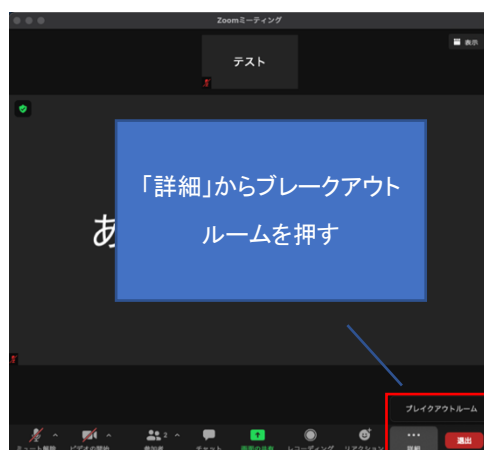
➤ チャットを活用した質問について

当日の全体セミナー・プレゼンの場での質問はチャットを通してお願いいたします。質問内容は随時「あぐりナビ事務局」宛にチャットをお願いいたします。



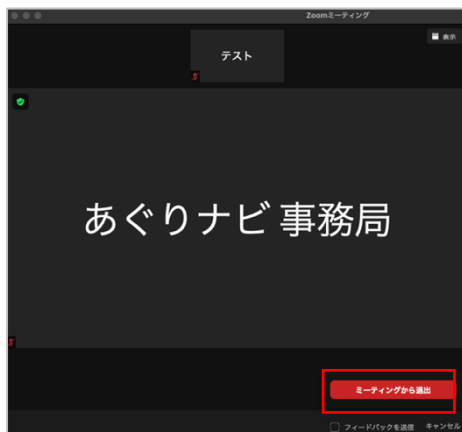
➤ 個別説明会・相談会の参加について

Zoom の「ブレイクアウトルーム」という機能を活用して実施します。運営が「ブレイクアウトルーム」を起動後案内するので、以下の案内に従い、気になる企業を選んで参加してください



➤ 退室について

画面内の赤いボタン「退室」を押すと、「ミーティングを退室」を押すとイベントから退場することができます。間違って退室した場合は、メールのリンクをもう一度押すことで、参加ができます。



イベント当日の操作について(スマホ版)

メールのリンクを押下すると、ブラウザが立ち上がるので、『Zoom』を開くを押下する。以下の画面の通り Zoom が立ち上がる。



画面中の各機能紹介(以下の右の画面は「詳細」をクリックすると開きます)
以下の赤枠がイベントで使用する機能です。出展者のプレゼンの場ではマイクはミュートで参加をお願いいたします。

プレゼンターに拍手を送るなどのリアクションは、リアクションボタンをご活用ください。

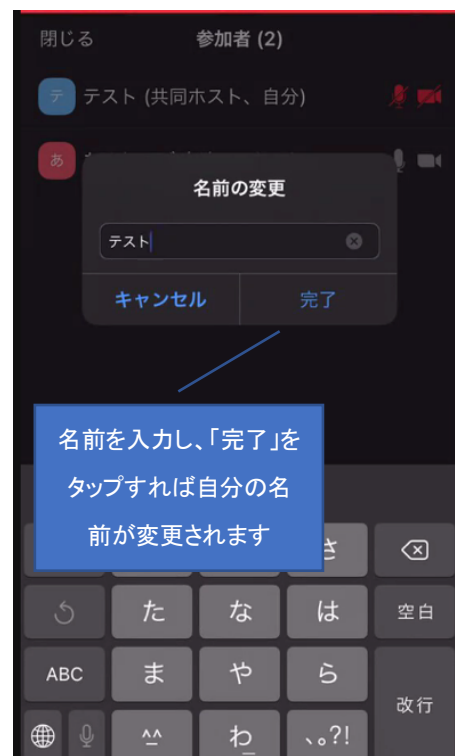
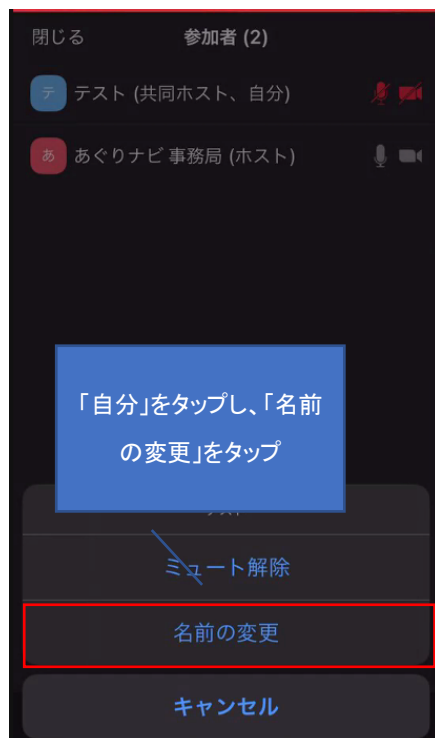
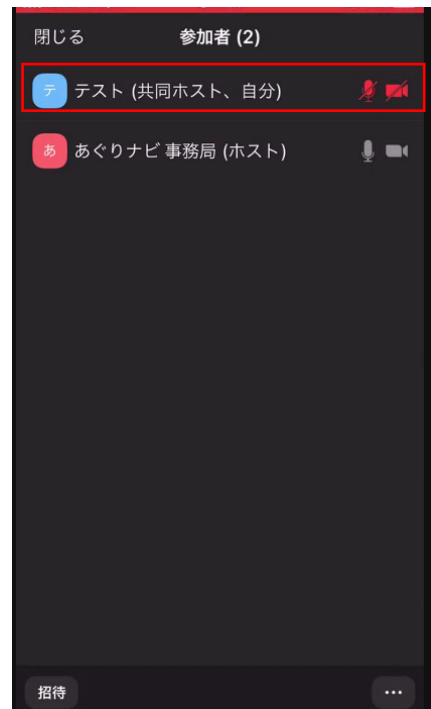
出展者別の個別説明会では、質問がある場合は、手を挙げて出展者から質問の指名をされるのを待ちましょう。スムーズに会話ができるよう、名前の設定もお願いします。

➤ 画面説明

➤ (詳細ボタンを押した後の)詳細画面



➤ 名前の変更方法について



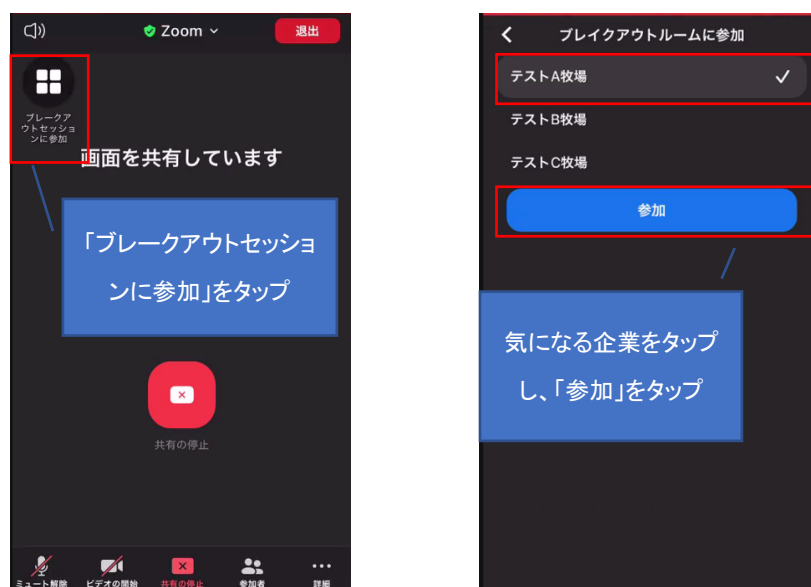
➤ チャットを活用した質問について

当日の全体セミナー・プレゼンの場での質問はチャットを通してお願いいたします。質問内容は随時「あぐりナビ事務局」宛にチャットをお願いいたします。



➤ 個別説明会・相談会の参加について

Zoom の「ブレイクアウトルーム」という機能を活用して実施します。運営が「ブレイクアウトルーム」を起動後案内するので、以下の案内に従い、気になる企業を選んで参加してください



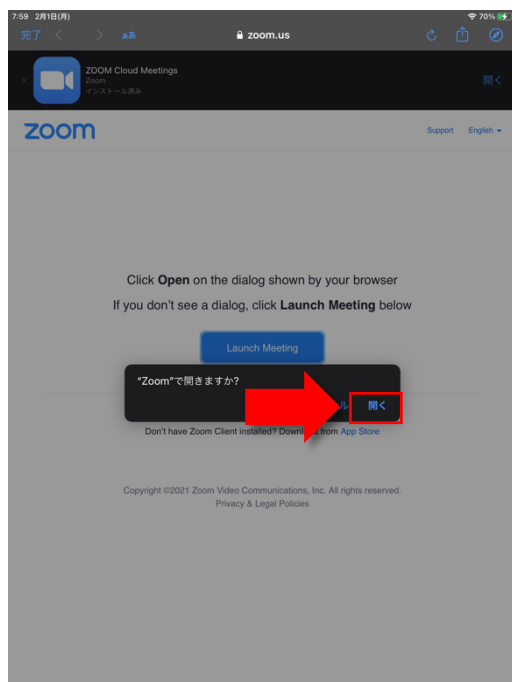
➤ 退室について

詳細画面内の赤いボタン「オーディオの切断」を押し、「会議を退室」を押すとイベントから退場することができます。間違って退室した場合は、メールのリンクをもう一度押すことで、参加ができます。



イベント当日の操作について(タブレット版)

メールのリンクを押下すると、ブラウザが立ち上がるので、『Zoom』を開くを押下する。以下の画面の通り Zoom が立ち上がる。



画面中の各機能紹介

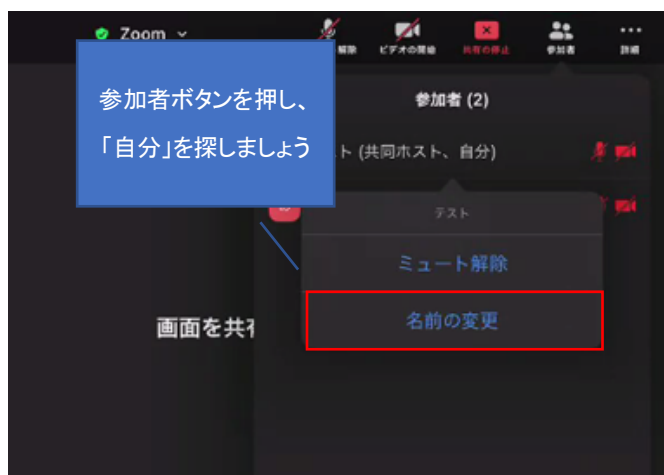
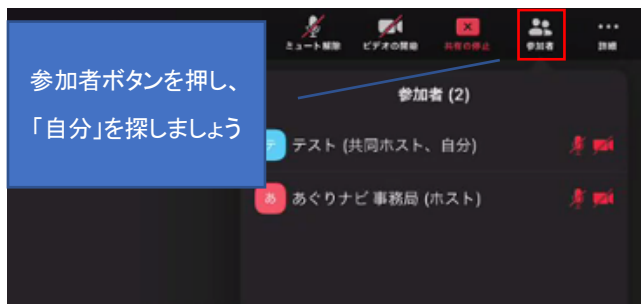
以下の赤枠がイベントで使用する機能です。出展者のプレゼンの中ではマイクはミュートで参加をお願いいたします。

プレゼンターに拍手を送るなどのリアクションは、リアクションボタンをご活用ください。

出展者別の個別説明会では、質問がある場合は、手を挙げて出展者から質問の指名をされるのを待ちましょう。スムーズに会話ができるよう、名前の設定もお願いします。



➤ 名前の変更方法について



➤ チャットを活用した質問について

当日の全体セミナー・プレゼンの場での質問はチャットを通してお願いいたします。質問内容は随時詳細画面より「チャット」をタップし、「あぐりナビ事務局」宛にチャットをお願いいたします。



➤ 個別説明会・相談会の参加について

Zoom の「ブレイクアウトルーム」という機能を活用して実施します。運営が「ブレイクアウトルーム」を起動後案内するので、以下の案内に従い、気になる企業を選んで参加してください



➤ 退室について

画面内の赤いボタン「退出」を押すと、「会議を退出」を押すとイベントから退場することができます。間違って退室した場合は、メールのリンクをもう一度押すことで、参加ができます。

